

ASSISTÈNCIA AL CENTRE	<ul style="list-style-type: none">• L'entrada (a les 8h i a les 15h) i sortida (a les 13h30 i a les 17h) del centre serà per la porta petita del carrer J. Blume. L'alumnat ha d'entrar en ordre.• Si l'alumne/a arriba 5 minuts tard i la porta ja és tancada, entrarà per la porta principal i podrà pujar a classe. L'acumulació de 4 retards en una mateixa MATEIXA FRANJA HORÀRIA avaluació suposarà, en aplicació del RRI (Art. 110), una mesura correctora (avís disciplinari).• L'assistència a classe i a les activitats programades a la Programació General del Centre té caràcter obligatori a tots els nivells del col·legi. Les famílies de l'alumne/a hauran de justificar al tutor/a totes les absències per escrit. La justificació es presentarà en reincorporar-se l'alumne/a a classe o bé en el termini màxim de tres dies. Si l'absència es pot preveure amb antelació es lliurarà el justificant al tutor/a.• Quan l'absència precedeixi l'hora de realització de proves avaluatives prèviament assenyalades, la justificació haurà de tenir un caràcter oficial. <u>La prova d'avaluació s'haurà d'ajornar a un altre dia.</u>• Per poder sortir del centre (per malaltia, anar al metge, ...) serà necessària la petició per part de la família a través de l'agenda i la signatura del cap d'estudis o del director/a. No podrà sortir sol/a. L'alumnat de 3r i 4t podrà sortir sol amb una autorització signada per les famílies (el document s'ha de demanar al cap d'estudis).
----------------------------------	--



Retallar i portar al/a la tutor/a

En/Na _____ pare/mare o tutor legal de l'alumne/a
_____ del curs _____ d'E.S.O. signo conforme
he estat informat sobre les **PAUTES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT de l'ESO.**

Signatura de l'alumne/a

Signatura del pare/mare o tutor/a

**MATERIAL
ESCOLAR**

- El material escolar que proporciona l'escola (agenda, carpeta i llibretes) **és d'ús obligatori** i ha d'estar en perfectes condicions, sense pintades, dibuixos i adhesius. En cas de deteriorament o pèrdua, caldrà comprar-ne un altre.
- Cada trimestre es donaran dues llibretes a tots els i les alumnes. A 1r i 3r una carpeta a començament de curs.
- Es pot deixar material a la taquilla d'un dia per l'altre, però sota la responsabilitat de l'alumne/a. Al calaix no ha de quedar res.
- A causa del mal ús observat del **Tipp-ex** i dels **retoladors permanents** sobre el mobiliari, dins del col·legi no està autoritzat l'ús de correctors líquids (tipus tipp-ex amb pot o llapis) ni de retoladors permanents. Sí que es podran emprar els correctors de cinta.
- No s'ha de portar l'esmorzar embolicat amb **paper d'alumini** a l'escola. Utilitzem boc&rolls o carmanyoles!
- Els/les alumnes tenen prohibit l'ús, dins del col·legi, de **telèfons mòbils, reproductors, càmeres** i aparells similars de gravació o reproducció (fora d'activitats lectives amb la supervisió del professorat). L'escola no es fa responsable dels objectes de valor que l'alumnat porta a classe. Si en algun cas els porten a l'escola, els hauran de deixar a la taquilla i recollir-los a la sortida. Si l'alumne/a en fa ús, s'actuarà de la següent manera:

	<ul style="list-style-type: none"> - Es demanarà l'alumne/a que apagui l'aparell. - Si s'hi nega, es considerarà falta greu. - El professor/a li retirarà l'aparell i el lliurarà al Cap d' Estudis en prevenció. - Ho comunicarà a la família omplint el document corresponent. - L'aparell podrà estar en prevenció (la primera vegada) fins al final de la jornada escolar. - Per recollir-lo, la família haurà de demanar hora a la Direcció del centre. - Si aquesta falta és reiterativa, Direcció sol·licitarà una reunió amb la família per comunicar-li la privació d'assistència d'un dia a classe. • Els alumnes de 3r i 4t necessiten una calculadora científica per a l'àrea de Matemàtiques. • Els alumnes de 1r necessiten un ukelele per a l'àrea de Música.
<p>ÚS DELS ORDINADORS PORTÀTILS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'ús dels ordinadors es farà sempre seguint les pautes del professorat. • L'alumnat ha de portar l'ordinador amb la bateria carregada cada dia. Els ordinadors no s'endollen a l'aula, si no es descarrega del tot la bateria durant les classes. • L'ordinador i el carregador han d'estar identificats amb una etiqueta autoadhesiva amb el nom i cognoms del propietari o propietària. Cap altra modificació de l'aspecte de l'ordinador amb adhesius, retolacions, pintures,... no està autoritzada. Tampoc està permès fer modificacions individuals del fons d'escriptori. • Recomanem que la família supervisi el software instal·lat al portàtil. • És molt recomanable l'ús d'un ratolí, auriculars i d'una funda per protegir el portàtil de cops. Així com de l'assegurança de l'equip. • Mentre el professor/a explica, els ordinadors han d'estar amb la tapa baixada i en mode d'hibernació. • L'alumnat haurà de baixar totalment la tapa dels ordinadors després de cada sessió de classe i no els podrà tornar a engegar fins que el següent professor/a els ho demani. Igualment, no podrà fer-ne ús a

<p>ÚS DELS ORDINADORS PORTÀTILS</p>	<p>l'hora del pati, ni als passadissos, ni entre classe i classe, ni tampoc a l'hora de menjador.</p> <ul style="list-style-type: none">• En horari lectiu, els ordinadors són d'ús exclusivament acadèmic: no es pot escoltar música, veure fotos, entrar a portals no educatius, xarxes socials, xatejar, fer descàrregues...• Per l'ús escolar es crearà un usuari exclusiu on no es podran instal·lar jocs o altres eines que no s'han d'utilitzar a l'escola.• L'alumnat haurà d'endur-se l'ordinador sempre que canviï d'aula, excepte a les hores d'Educació Física, que quedarà a l'aula del grup classe.• Amb el número de llicència i la contrasenya es poden connectar els llibres digitals des de qualsevol ordinador personal.• El fons de pantalla de tots els ordinadors escolars haurà de ser respectuós. No poden sortir imatges que vagin en contra dels valors que promovem a l'escola. <p><i>Incidències tècniques:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Quan ens trobem amb un problema tècnic, en cap cas podrem interrompre la classe. Actuarem de la següent manera:<ol style="list-style-type: none">1.- Ho tornarem a intentar.2.- Ho provarem per altres camins.3.- Reiniciarem l'ordinador.4.- No pararem en cap cas la classe, sinó que esperarem al final per solucionar-ho.5.- A les hores convingudes amb el responsable TAC seran ateses les incidències tècniques. <p><i>Incompliment de la normativa</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Qualsevol actuació per part dels i les alumnes contrària als criteris establerts es considerarà falta de conducta.• Les sancions per aquestes faltes s'aplicaran segons allò establert en el Reglament de Règim Interior.
--	--

<p>ROBA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A 1r i 2n ESO, és obligatori l'ús de l'uniforme escolar, marcat amb el logo de la Institució. • A 3r i 4t és obligatori l'ús del polo i/o jersei de l'uniforme escolar, marcat amb el logo de la Institució. La part inferior és un pantaló/ faldilla (texà blau, blau marí o negre) de compra lliure. • A Educació Física es portarà la roba esportiva escolar, marcada amb el logo de la Institució. Queda expressament prohibit anar a les aules amb la roba que s'utilitza a la classe d'educació física. • Cal que cada alumne/a vesteixi de forma correcta i respectuosa. • Cal que cada alumne/a tingui cura de la seva higiene personal.
<p>ORDRE A L'AULA</p> <p>ORDRE A L'AULA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dins de l'aula l'alumnat ha de: <ul style="list-style-type: none"> - Estar en silenci i assegut. - No aixecar-se sense permís del professorat. - Respectar el torn de paraula i no fer comentaris en veu alta. - Abans que arribi el professor/a han de preparar-se el material de la matèria que toca i quan arribi el docent estar asseguts. Quan ha començat la classe, no es pot anar a l'altra classe a agafar material. - Cal tenir neta la classe, tant el terra com els calaixos i tenir ordre amb les motxilles i les jaquetes. - No canviar-se de lloc en el treball del grup-classe sempre que no ho demani el professor/a. - No recollir abans que ho digui el professor/a de la classe. • En els canvis de classe els/les alumnes s'han d'abstenir de sortir als passadissos; han de romandre a classe, amb la porta oberta, en ordre i sense cridar. Per absentar-se'n és necessari el permís del/ de la professor/a que entra. • Quan els i les alumnes es desplacen d'una classe a una altra ho faran en ordre, tot procurant de guardar el màxim silenci. • L'entrada i la sortida de l'esbarjo serà per l'escala de secretaria. Els/les

	<p>alumnes no podran romandre a les aules en el temps d'esbarjo sense autorització.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'alumnat que hagi de fer classe a les aules auxiliars (laboratoris, tallers de tecnologia ...) no podran entrar-hi fins que el professor/a arribi. • Dins del col·legi està prohibit menjar xiclets, caramels, pipes i d'altres productes similars. Els aliments que es porten per esmorzar es menjaran al pati.
<p>ORGANITZACIÓ DE LES TASQUES EDUCATIVES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quan un alumne/a falta a classe, recuperarà la feina pendent durant els dies següents. Només cal demanar feina per casa quan l'absència és de molts dies. • Els controls hauran de ser signats per la família i l'alumne/a els haurà de guardar durant el curs escolar.
<p>AGENDA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • És el vehicle de comunicació escola – família. • No es pot decorar amb enganxines, fotos, graffitis,... • L'agenda s'ha de portar a classe i a casa cada dia. • En l'agenda s'han d'anotar totes les activitats relacionades amb l'escola. • Les entrevistes sol·licitades per les famílies o tutors/es s'han de concertar amb l'agenda escolar. Tot el professorat té el seu horari d'atenció a les famílies i cal respectar les hores de visita. • Cal que les famílies es responsabilitzin de fer el seguiment de l'agenda escolar. Han de revisar si hi ha una nota de comportament o de falta de treball. A 1r d'ESO recomanem que les famílies la revisin i la signin cada setmana.
<p>MEDICAMENTS i MALALTIES</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les famílies adequaran els horaris d'administració de medicaments perquè no coincideixin dins l'horari lectiu. • Llevat casos especials, només s'administraran medicaments a l'alumnat que es quedi a dinar al col·legi. Per poder administrar-los, cal portar la recepta mèdica (actualitzada) i l'autorització per escrit de les famílies

	<p>(mitjançant el full destinat a tal efecte que es troba a consergeria i a la pàgina web del centre) on s'especifiqui el nom de l'alumne/a, la dosi i l'horari d'administració.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Els medicaments s'administraran únicament <u>per via oral</u> i a la capsa o al sobre ha de constar: <ul style="list-style-type: none"> - el nom complet de l'alumne/a. - la dosi que ha de prendre. - l'horari d'administració (abans o després de dinar). • En cas de malaltia durant l'horari escolar trucarem les famílies o tutors perquè vinguin a recollir l'alumne/a. En cas de lesió (no greu) trucarem les famílies o tutors/es per tal que el portin a la mútua que té contractada el col·legi. Si fos una lesió greu, el col·legi actuarà d'acord amb la família per prendre les mesures urgents oportunes.
<p>ASCENSOR</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Els i les alumnes poden utilitzar l'ascensor quan, per prescripció mèdica, així s'indiqui. Aniran sempre acompanyats/des d'una persona adulta.
<p>NORMES I SANCIONS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es consideren conductes contràries a la convivència en el centre (Article 110.1 del RRI): <ul style="list-style-type: none"> - Les faltes injustificades de puntualitat a l'horari del col·legi. - Les faltes injustificades d'assistència a classe o a altres activitats educatives organitzades pel Centre. - Qualsevol acte d'incorrecció i desconsideració amb altres membres de la comunitat educativa. - Qualsevol acte injustificat que alteri el desenvolupament normal de les activitats del centre, especialment de les activitats d'avaluació. - El deteriorament no greu, causat intencionadament, de les dependències del Centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa. - Els actes d'indisciplina que, a criteri del professor/a corresponent, no tinguin caràcter greu.

**NORMES I
SANCIONS**

- Les injúries, ofenses, amenaces, vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa o que atemptin contra llur intimitat, inclosos quan es facin per mitjà de les xarxes digitals, quan no tinguin la consideració de greus.
- La captura, emmagatzematge, tractament o difusió, per mitjans analògics o digitals, de dades de caràcter personal, inclosa la imatge i veu, de membres de la comunitat educativa quan no tinguin la consideració de greu.
- **La reiteració de faltes lleus constitueix una falta greu i s'ha d'instruir un expedient disciplinari.**
- El sistema de control i sancions serà:
 - El comportament inadequat d'un alumne/a comportarà un avís oral o escrit (agenda). Qualsevol comportament inadequat d'un alumne/a pot tenir com a conseqüència una mesura correctora.
 - Si el comportament de l'alumne/a no canvia o la falta comesa és prou greu, el professor/a l'amonestarà per escrit amb un **avís disciplinari**. Aquesta amonestació la lliurarà i la recollirà el/la professor/a, un cop signada per la família de l'alumne/a i la farà arribar al cap d'estudis. **L'acumulació de tres avisos disciplinaris comportarà a l'alumne/a no poder participar en la següent activitat no lectiva (sortida, celebració...).** **L'alumnat que acumuli més de tres avisos disciplinaris, se li imposarà una sanció segons determina el nostre Reglament de Règim Interior.**(Art. 110.2 i 115.2)
 - El director podrà actuar sense necessitat que hagi avisos previs quan la gravetat de la falta, al seu judici, ho faci aconsellable. De la mateixa manera, podrà incoar-se expedient disciplinari a l'alumne/a.
 - L'alumne/a que cometi reiteradament actes contraris a la convivència del Centre durant el curs escolar, podrà perdre el dret a participar en activitats no lectives, extraescolars o complementàries.
 - En cas que un/a alumne/a sigui expulsat del centre durant el 4t curs d'ESO, tindrà la privació d'assistir al viatge de final d'etapa del mateix

	<p><u>CURS.</u></p> <p>- Independentment d'altres actuacions, quan per actuació intencionada o negligent de l'alumne/a es causin danys a instal·lacions del centre o al seu material o es sostreguin béns del centre o de membres de la comunitat educativa, hom està obligat a restituir o reparar el dany. A la família o responsables legals de l'alumne/a els correspon la responsabilitat civil en els temes establerts a la legislació vigent.</p>
TAQUILLES	<ol style="list-style-type: none"> 1. L'ús de les taquilles és un servei que ofereix el col·legi al seu alumnat. Es tracta d'un servei personal i intransferible. Està prohibit compartir o intercanviar taquilles i fer còpia de la clau. 2. El servei de taquilles està orientat exclusivament a tot allò relacionat amb l'activitat acadèmica del col·legi. El col·legi es reserva el dret, en qualsevol moment, de demanar a l'alumne/a una revisió de la taquilla (aquesta es farà sempre en presència de l'alumne/a). Està prohibit dipositar-hi qualsevol tipus de material o objecte no relacionat directament amb aquesta activitat. 3. El col·legi no es fa responsable de la pèrdua de materials o objectes no relacionats amb l'activitat escolar, i el seu dipòsit en les taquilles es considera una infracció a aquesta normativa. 4. L'alumnat es fa responsable del bon ús i manteniment de la taquilla i de la seva clau i cademat (en cas de pèrdua de la clau, el col·legi trencarà el cademat, havent de fer-se càrrec de la reposició d'aquest el mateix alumne/a). No es permet pintar o modificar l'estructura i característiques de la taquilla. La pèrdua de la clau o els desperfectes ocasionats per un ús irresponsable comportaran l'abonament d'aquests. 5. L'horari d'utilització de les taquilles està limitat a les hores d'entrada i sortida del matí i de la tarda, i en començar o acabar l'hora de l'esbarjo. En aquest horari l'alumnat haurà de programar el material necessari per les classes següents, ja que no està permès utilitzar els armariets entre classe i classe.

- | | |
|--|--|
| | <p>6. L'espai limitat on estan situades les taquilles exigeix el màxim respecte a les normes de convivència entre companys i companyes. Empentes, crits i faltes de respecte es consideren faltes greus.</p> <p>7. En el cas d'incompliment greu o reiterat d'aquesta normativa o del Reglament del Règim Intern es perdrà el dret d'utilització de la taquilla.</p> |
|--|--|