

## Pautes d'organització i metodològiques amb els alumnes

	CICLE INICIAL	CICLE MITJÀ	CICLE SUPERIOR
<b>ORGANITZACIÓ I HÀBITS D'ESTUDI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En moments puntuals del curs es pot posar alguna tasca de reforç.</li> <li>• Quan un alumne falta a classe, <u>sempre que es cregui oportú</u>, recuperarà la feina pendent els dies següents a la seva incorporació a les classes.</li> <li>• També de manera puntual, podran portar algun llibre a casa per estudiar.</li> <li>• Es recomanarà la lectura diària a casa.</li> <li>• Pel tal de fomentar el vincle família escola es treballa "<u>El diari de classe</u>" de 2n i el "<u>Em voleu conèixer</u>" a 1r .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'acabaran a casa les tasques que no s'han finalitzat a classe (<u>s'ha de procurar que tinguin</u> prou temps per fer-les a l'aula)..</li> <li>• Es proposaran treballs d'investigació, tasques del classroom, d'estudi... sempre sense sobrecarregar de feina els alumnes.</li> <li>• També es poden posar tasques de reforç i/o ampliació en moments concrets del curs.</li> <li>• Quan un alumne falta a classe, recuperarà la feina pendent els dies següents a la seva reincorporació. <u>Si l'absència és de molts dies</u>, els delegats /companys del grup s'encarregaran d'anotar les feines pendents i es baixarà la motxilla amb els deures a consergeria si els pares ho demanen. També es poden enviar les tasques per correu quan l'absència sigui de molts dies.</li> <li>• És important ensenyar a estudiar als alumnes: es treballaran diferents tècniques d'estudi memorístic i raonat (subratllat, esquemes, mapes conceptuals, mapes mentals...)</li> <li>• Es poden fer controls d'estudi o preguntes abans del control de la unitat, facilitar esquemes, mapes mentals, resums,....</li> <li>• Cal avisar amb temps els dies dels controls d'avaluació perquè reparteixin el temps d'estudi. Tots els controls s'anotaran a la graella d'aula, tant tutors com especialistes.</li> <li>• <b>S'ha de procurar seqüenciar les proves d'avaluació durant la setmana, vigilant de no posar més de 2 controls al dia.</b></li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cal posar atenció en exigir una bona lletra i una presentació acurada en totes les feines que es proposen.</li> <li>• Acceptem el compromís d'agilitzar al màxim la correcció dels controls per tal de no endarrerir el seguiment de l'alumne.</li> </ul>	
<p><b>ORGANITZACIÓ DE LLIBRES I LLIBRETES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els llibres es queden a l'escola a l'inici de curs, un cop comprovat que tots estan folrats i tenen el nom posat (excepte els que tinguin espiral).</li> <li>• Els alumnes tindran a la seva prestatgeria els llibres que corresponen.</li> <li>• <b>Els llibres</b> es portaran a casa de tant en tant, quan sigui necessari estudiar i per tal que els pares vegin la feina feta.</li> <li>• Des de finals de 2n, s'introduirà el treball amb llibreta gran.</li> <li>• Les fitxes i activitats d'avaluació les corregeixen els mestres, que estableixen les que poden ser d'autoavaluació.</li> <li>• Els mestres d'una mateixa àrea acordaran els criteris d'avaluació, que faran extensibles als alumnes.</li> </ul>	<p>Els llibres es queden a la classe, i per norma, els alumnes s'emporten a casa els llibres i llibretes de la feina sense acabar. Ells són els responsables de tornar-los a dur quan els necessiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Els llibres</b> han dur el nom de l'alumne per fora i només es folren els que siguin necessaris. Se'ls enduran sempre que calgui per a l'estudi.</li> <li>• En els llibres es treballarà amb llapis (algun exercici).</li> <li>• <b>Les llibretes</b> han portar el nom de l'alumne i la matèria en una etiqueta per la part de fora.</li> <li>• Es repartiran 4 llibretes grans per Ciències, català, castellà i una altra d'apunts.</li> <li>• A 3r es comença a treballar amb llapis fins que el/la tutor/a dona el bolígraf.</li> <li>• <b>Organitzar les llibretes:</b></li> </ul>	<p>Els llibres es queden a la classe, i per norma, els alumnes se'n duen a casa els llibres i llibretes de la feina sense acabar. Ells són els responsables de tornar-los a dur quan els necessiten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Els llibres</b> han dur el nom de l'alumne per fora i només es folren els que siguin necessaris. Se'ls enduran sempre que calgui per a l'estudi.</li> <li>• <b>Les llibretes</b> han de portar el nom de l'alumne i la matèria en una etiqueta per la part de fora.</li> <li>• De llibretes n'hi haurà grans per Ciències, català, castellà i una altra de varis.</li> <li>• <b>Organitzar les llibretes:</b> <b>-Es demanarà una presentació acurada i polida, però no cal ser estrictes amb els colors.</b> -Vermell: subratllat, correccions, numeració exercicis...</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els llibres i altres treballs complementaris es corregiran amb un VIST.</li> <li>• Els alumnes també s'inicien en l'autocorrecció al llibre, encara que després caldrà que ho revisi el mestre.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>A</u></p> <p><u>tercer</u>, els alumnes deixaran sempre una pauta sense escriure.</p> <p><u>A quart</u>, s'introduirà que organitzin l'espai sense deixar pauta quan sigui convenient.</p> <p>L'enunciat amb bolígraf blau i les respostes sempre amb llapis. El nombre de l'activitat amb vermell. La separació entre unitats serà una pàgina (cara) en blanc on consta el número i títol de la Unitat.</p> <p>-Encapçalament subratllat: <u>Divendres,15 de Setembre del 2018</u> <u>Activitats de gramàtica, pàg.15</u></p> <p>Per subratllar, s'utilitzarà sempre el regle.</p> <p>No és permès d'emprar TIPEX ni RETOLADORS, ni REPASSADORS a les llibretes, llibres i agenda.</p> <p>No es poden arrencar els fulls sense permís dels mestres.</p> <p>Es copiarà l'enunciat : pregunta/resposta (sempre punt i a part).</p>	<p style="text-align: right;">-Blau:</p> <p>per copiar l'enunciat, data...</p> <p>-Negre o llapis: per les respostes.</p> <p>-La separació entre unitats serà una pàgina en blanc on consta el número i títol de la Unitat.</p> <p>-Encapçalament subratllat : <u>Divendres,15 de Setembre del 2024</u> <u>Activitats de gramàtica, pàg.15</u></p> <p>-Depenent de l'activitat, poden utilitzar altre tipus de material com retoladors, colors..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No es deixaran espais entre línies (només als dictats i expressions escrites per facilitar la seva correcció) i <b>excepte</b> si hi ha una pregunta – resposta.</li> <li>• Els alumnes de 6è han d'anar personalitzant la seva llibreta o forma de treballar.</li> <li>• Les llibretes es revisaran periòdicament, amb la freqüència que el mestre cregui oportuna. Un cop acabades, seran revisades pel professor i les guardaran els</li> </ul>
--	---	---	--

		<p>Es</p> <p>continuarà amb l'autocorrecció de les activitats de les llibretes.</p> <p>•A les <u>activitats autocorregides a la llibreta</u> l'alumne posarà un tic (V) al costat (marge i en petitó) de l'exercici si està fet correctament i el corregirà amb vermell en el mateix espai o al final de les activitats si no era correcte. <b>Si hi ha errades en l'enunciat, es ratllarà amb regle.</b></p> <p><b>Al llibre es farà l'autocorrecció en llapis,</b> excepte a Mates.</p>	<p>alumnes</p> <p>a casa seva, quan s'acabi la unitat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A les <u>activitats autocorregides a la llibreta</u> l'alumne posarà B o un tic (V) al costat (marge i en petitó) de l'exercici si està fet correctament i el corregirà amb vermell en el mateix espai o al final de les activitats si no era correcte. <b>Si hi ha errades en l'enunciat, es ratllarà amb regle.</b></li> <li>• <b>Al llibre es farà l'autocorrecció en llapis,</b> excepte els de Mates.</li> </ul>
<b>AGENDA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Els alumnes anotaran: el material extra que han de portar, alguna notificació per als pares i si han de llegir o estudiar.</li> <li>• Portaran <b>l'agenda cada dia</b> a casa per si els pares han de notificar alguna cosa o fer un recordatori de les entrevistes (sol·licitada per l'Alexia).</li> <li>• Els pares han de revisar l'agenda cada dia i signar-la setmanalment.</li> <li>• <b>Les notificacions als pares</b> les podran fer també els/les</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'agenda s'utilitzarà per anotar les feines que s'han fet a classe (si està acabada es posaran un tic), per anotar els dies dels controls, per recordar la matèria que s'ha d'estudiar i per demanar el material extra que han de dur a classe els alumnes.</li> <li>• L'AGENDA S'HA DE PORTAR A CASA CADA DIA i tornar-la l'endemà.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'agenda s'utilitzarà per anotar les feines que queden sense fer, per anotar els dies dels controls, per recordar la matèria que s'ha d'estudiar i per demanar el material extra que han de dur a classe els alumnes. Es fa amb bolígraf.</li> <li>• L'AGENDA S'HA DE PORTAR A CASA CADA DIA I TORNAR-LA l'endemà.</li> <li>• De moment, tots anotaran les feines sense fer que digui el mestre, encara que algú les hagi</li> </ul>

	<p>especialistes, però es comunicarà al tutor/a si es tracta d'un tema reiteratiu o disciplinari.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En qualsevol tipus de notificació dels pares a un especialista, s'haurà de fer constar el motiu pel qual es sol·licita l'entrevista.</li> <li>• En <b>casos puntuals</b>, s'informarà els pares de l'evolució acadèmica de l'alumne, ja sigui per notificar un progrés o per demanar col·laboració des de casa.</li> <li>• Els tutors revisaran l'agenda setmanalment, cada dilluns.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'agenda s'escriurà a la pissarra diàriament pel professor o l'encarregat.</li> <li>• Cal dedicar els últims minuts de cada classe a que tots els alumnes anotin el que cal a l'agenda.</li> <li>• Revisió setmanal del tutor/a i signatura setmanal dels pares/mares/tutors legals.</li> <li>• S'escriurà a llapis o bolígraf blau i l'àrea es subratllarà amb vermell i amb regle i el contingut escriurà a llapis.</li> <li>• Els controls d'avaluació s'anotaran amb suficient antelació i en el dia que es faran.</li> <li>• Les notificacions als pares les posaran els tutors i també els especialistes quan sigui necessari, però s'haurà de comentar amb el tutor. Les han de signar els pares.</li> <li>• Quan faltin deures o material, s'ha de posar una nota el mateix dia.</li> <li>• <b>Les entrevistes</b> s'hauran de concertar mitjançant l'agenda. i s'haurà de fer constar el motiu pel</li> </ul>	<p>acabat (en aquest cas, que es posi al costat un tic) .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'agenda es revisarà periòdicament pels tutors/es.</li> <li>• Cal que els pares en facin un seguiment diari i es signi setmanalment.</li> <li>• L'agenda es pot apuntar a la pissarra pel delegat o encarregats de pissarra, el professor/a,....</li> <li>• Les notificacions als pares les podran fer també els/les especialistes, però es comunicarà al tutor/a si es tracta d'un tema reiteratiu o disciplinari. Els especialistes són els encarregats de controlar que la nota estigui signada pels pares.</li> <li>• <b>Les entrevistes</b> s'hauran de concertar mitjançant l'agenda o per l'Alexia i s'haurà de fer constar el motiu pel qual es sol·liciten (seguiment de l'alumne, rendiment acadèmic, motius personals o</li> </ul>
--	--	---	--

		<p>qual es sol·liciten (seguiment de l'alumne, rendiment acadèmic, motius personals o familiars, conflictes amb els companys...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En casos puntuals, s'informarà els pares de l'evolució acadèmica de l'alumne, ja sigui per notificar un progrés o per demanar col·laboració des de casa.</li> </ul>	<p>familiars, conflictes amb els companys...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En casos puntuals, s'informarà els pares de l'evolució acadèmica de l'alumne, ja sigui per notificar un progrés o per demanar col·laboració des de casa.</li> </ul>
<p><b>CARPESANS I CARPETES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'utilitza durant tot el cicle.</li> <li>• Els alumnes guarden les fitxes que s'estan treballant a la carpeta de classe.</li> <li>• Les fitxes de treball (ampliació, reforç) i activitats d'avaluació els recollirà el mestre i s'arxivaran en el carpesà de classe.</li> <li>• El carpesà es portarà un cop al trimestre a casa perquè els pares el vegin i es quedin les feines treballades.</li> <li>• En acabar el curs, es farà un àlbum amb els treballs de plàstica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'utilitza durant tot el cicle.</li> <li>• Es portaran a casa cada trimestre i es buidaran a final de curs.</li> <li>• S'organitzaran per àrees amb separadors</li> <li>• Els controls o activitats d'avaluació es lliuraran periòdicament als alumnes per tal que els pares els signin i, després, es posaran al carpesà.. El seguiment dels controls per signar a casa, el farà cada mestre a la seva àrea o taller.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'utilitzen durant tot el cicle.</li> <li>• S'organitzaran per àrees amb separadors.</li> <li>• A tutoria es revisarà la carpeta de les fitxes i s'arxivarà tot al carpesà.</li> <li>• El carpesà es portarà a casa després de cada trimestre i es buidarà.</li> <li>• Els controls o activitats d'avaluació es lliuraran periòdicament als alumnes, per tal que els pares els signin. Després es posaran al carpesà.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• El seguiment dels controls per signar a casa, el farà cada mestre a la seva àrea o taller.</li> </ul>
<b>MATERIAL</b>	<p><b>ES DONA A CLASSE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un carpesà i una carpeta, per cicle.</li> <li>- L'agenda i fulls necessaris per treballar.</li> <li>- Es farà servir l'estoig institucional <b>SG</b>.</li> <li>- <u>El material donat a classe, no es pot dur a casa.</u> En cas de pèrdua o mal ús, se'ls donarà material reciclat de classe o l'hauran de comprar a la botiga Alexia.</li> <li><u>Aquest material haurà d'anar marcat amb el nom de l'alumne.</u></li> <li>"No és permès portar material que no es demana".</li> <li>-Han de portar una motxilla petita per dur l'agenda, l'esmorzar i de manera puntual algun llibre. <b>La motxilla no ha de ser de rodes.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A Cicle mitjà: :Es donen a classe un carpesà i una carpeta classificadora per cicle, una agenda cada curs escolar i les llibretes i fulls necessaris per treballar. Així mateix, venen amb el material escolar comprat a Alexia.</li> <li><u>El material és d'ús obligatori, ha d'estar en perfectes condicions, sense pintades, dibuixos ni adhesius. En cas de pèrdua o deteriorament, caldrà comprar-ne un altre.</u></li> <li>• A Cicle superior: Es donen a classe un carpesà i una carpeta classificadora per cicle, una agenda cada curs escolar i les llibretes i fulls necessaris per treballar. Així mateix, venen amb el material escolar comprat a Alexia.</li> <li><u>Aquest material és d'ús obligatori, ha d'estar en perfectes condicions, sense pintades, dibuixos ni adhesius. En cas de pèrdua o deteriorament, caldrà comprar-ne un altre.</u></li> <li>• Els alumnes han de portar l'estoig institucional SG per guardar el material.</li> <li>• <u>No poden utilitzar pilots, bolígrafs de gel, retoladors fluorescents.... (Es permet utilitzar un altre tipus de material de manera puntual).</u></li> <li>• Es disposa a l'aula de material comú: pegues, tissors, paper vegetal, fulls quadriculats, folis,...</li> <li>• Es disposarà a l'aula de diccionaris de CAT i CAST.</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• El material extra (transportador, compàs, etc) es demanarà amb temps mitjançant l'agenda.</li> <li>• Per <b>l'àrea de Música</b> es farà servir una <b>melòdica</b> des de 3r a 6è. <b>Aquest material ha d'anar marcat amb el nom de l'alumne (tant l'estoig com a la melòdica)</b>. També caldrà portar <b>auriculars</b> per a aquesta àrea i per TIC.</li> </ul>
<p><b>EQUIPAMENT ESCOLAR</b></p>	<p>És obligatori l'ús diari de l'equipament escolar que la Titularitat ha establert en cadascuna de les etapes educatives, tan durant l'horari lectiu en el centre com a les sortides culturals o recreatives.</p> <p>Totes les peces han de portar el logo (patentat) de la Institució.</p> <p><b>Art. 151</b> L'equipament escolar consta de:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Educació Primària:</b> pantalons o faldilla pantalons, polo de màniga llarga o curta i jersei/jaqueta i bata (marcada amb el nom).</li> <li><b>Equipament esportiu</b> per a les classes d'Educació física en les etapes d'Educació Primària i ESO: pantalons llargs o bermuda i samarreta de màniga llarga o curta, dessuadora.</li> </ol> <p><b>-Abrics:</b> poden ser de color blau marí, negre o vermell.</p> <p><b>-Calçat:</b> sabates, vambes o botes negres o blau marí. No es poden dur ni xancles ni sandàlies.</p> <p><b>-Mitjons, mitges o leotards:</b> poden ser blancs, blaus o vermells.</p> <p>La bata es portarà cada divendres a casa.</p> <p>Tant la bata com les jaquetes i abrics han de dur una beta cosida per poder-los penjar.</p> <p>Tota aquesta roba ha d'anar marcada amb el nom de l'alumne, per evitar canvis i pèrdues.</p> <p><b>Al C.I.</b> han de portar una bata de pintura (serveix la d'EI).</p> <p><b>Pel que fa a l'àrea d'EF</b> <u>Per realitzar aquesta activitat, l'alumnat...</u></p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ha de dur un parell de vambes a la bossa.</li> <li>• L'alumnat que porti el cabell llarg l'haurà de dur recollit amb una cua.</li> <li>• Cal portar una nota a l'agenda o certificat mèdic fet per un especialista, en cas de no poder fer E.F.</li> <li>• Els dies d'E.F. no es pot portar rellotge, anells, penjolls ni polseres. Si en porten, s'han de deixar a la bossa durant l'activitat.</li> <li>• <b>A cicle Inicial:</b> vénen amb l'equipament d'EF posat de casa a 1r. A 2n, han de portar l'equipament dins d'una bossa per a realitzar l'activitat de natació. L'alumnat de 2n que no fa natació ha de portar l'equipament d'EF posat de casa.</li> <li>• <b>A cicle Mitjà:</b> han de portar unes pales de fusta o plàstic <u>només quan el professor ho demani</u> (no serveixen ni les de ping-pong ni les de pàdel). Els nens i nenes d'aquest cicle venen amb l'uniforme escolar des de casa i es canvien en els vestidors del pavelló.</li> <li>• <b>A cicle Superior:</b> s'ha de portar una raqueta de bàdminton, <u>només quan el professor ho demani</u>. L'alumnat ve amb l'uniforme escolar i es canvia en els vestidors. A partir de 5è es dutxaran després de fer EF. És per això que hauran de dur: xancles, gorro, tovallola i muda de recanvi.</li> </ul> <p><b>Tota la roba perduda es dipositarà a Consergeria.</b></p>		
<b>CÀRRECS</b>	<p>Es distribueixen de forma rotativa, per parelles, els següents càrrecs que ajuden al funcionament diari de l'aula:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Repartir material.</li> <li>- Control d'assistència i calendari.</li> <li>- Tancar la porta i els llums</li> <li>- Deixar ordenada la classe</li> <li>- Endreçar biblioteca d'aula.</li> <li>- Esborrar la pissarra.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos delegats (nen i nena) per votació.</li> <li>• S'establiran diferents càrrecs en funció del grup-classe (ordre, llums i finestres, repartidors, material, reciclatge.....).</li> <li>• Aquests càrrecs són escollits trimestralment i es penja un cartell a la classe on estan especificats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos delegats (nen i nena) per votació.</li> <li>• S'establiran diferents càrrecs en funció del grup classe (ordre, llums i finestres, repartidors de material, reciclatge,...).</li> <li>• Aquests càrrecs són escollits trimestralment i es penja un cartell a la classe on estan especificats.</li> </ul>

<b>BIBLIOTECA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Com a reforç de lectura, s'utilitzarà la biblioteca de classe, de manera voluntària.</li> <li>• Es poden fer servir els llibres de la biblioteca com a servei de préstec.</li> </ul>
<b>SANCIONS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les sancions han de ser proporcionals a la falta comesa.</li> <li>• Si es produeixen sancions reiteratives o faltes greus caldrà comentar-ho amb el tutor/a i el cap d'estudis per buscar el criteri d'actuació comú i <b><u>seguir el circuit d'incidències establert a les NOF.</u></b></li> <li>• Si es decideix no deixar-los jugar a l'hora del pati, s'haurà de comunicar a qui faci la vigilància i, si és un especialista, ho comunicarà també al tutor/a.</li> <li>• <b>Retards:</b> Si un alumne arriba reiteradament tard, es comunicarà a la família.</li> <li>• <b>CS:</b> A la reunió amb les famílies d'inici de curs se'ls explicarà la normativa d'organització i funcionament del centre (art.113 i 116) i se'ls farà arribar un resum per tal que torni signat per famílies i alumnes.</li> </ul>
<b>ANIVERSARIS</b>	<p>Respecte als aniversaris, a l'escola no es permet portar cap detall pels companys/es de classe. Tampoc no es repartiran targetes d'aniversari dins de l'escola.</p>
<b>MEDICAMENTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les famílies adequaran els horaris d'administració de medicaments per a que no coincideixin dins l'horari lectiu.</li> </ul> <p><b>Higiene i salut (article 154 RRI)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Per poder administrar un medicament a un alumne/a es necessita la sol·licitud i l'autorització escrita de la família d'administració de medicament i la recepta mèdica corresponent. Els medicaments s'administraran únicament per via oral.</li> <li>b. Els medicaments només s'administraran a l'alumnat que utilitza el servei de menjador.</li> <li>c. El tutor/a de l'alumne/a és el responsable de custodiar l'autorització, la recepta i el medicament i informar a qui correspongui administrar-lo. Els crònics o preventius estaran a la sala de professors, al lloc destinat a tal efecte, amb la recepta i l'autorització.</li> <li>d. L'exclusió dels nens i nenes malalts de l'escola es recomana quan, potencialment, pot haver-hi probabilitats d'aparició de casos secundaris.</li> </ol>
<b>ORDRE AULES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Tot el professorat</u></b> que imparteixi classe a Primària s'haurà de responsabilitzar que la classe quedi endreçada i tot el material emprat recollit.</li> <li>• A les 17h, les aules hauran de quedar recollides sense cap material a terra o a sobre les taules, la roba ben penjada...</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>L'alumnat no pot entrar a la sala de professors</b>, excepte per curar les ferides. Tampoc se'ls enviarà a buscar o recollir cap material. <u>Cal vetllar perquè la porta de la sala estigui sempre tancada.</u></li> <li>● <b>Els i les alumnes no poden estar sols a les classes.</b></li> <li>● No es deixaran les claus de les aules ni de la sala de professors a l'alumnat.</li> <li>● <b>Els professors/es són els responsables d'obrir i tancar les aules amb clau.</b></li> </ul>
<b>JOGUINES</b>	<p><b>No és permès</b> de portar joguines, ni cromos, ja que sovint només ocasionen distracció a l'hora del treball i problemes entre els alumnes. Si el professor/a n'agafa alguna, la retornarà als alumnes quan ho cregui convenient.</p> <p><b>No és permès l'ús de telèfons mòbils, ni d'aparells electrònics</b> dins del recinte escolar per part dels alumnes. L'ús incorrecte d'aquest material ocasionarà una mesura correctora per a l'alumne i l'aparell es requisarà. <u>En casos puntuals, si un alumne ha de portar mòbil a l'escola, el deixarà a Secretaria i el rebrà de nou quan marxi.</u></p>
<b>ASCENSOR</b>	<p>Els alumnes poden utilitzar l'ascensor quan per <b>prescripció mèdica</b> així s'indiqui. El tutor de l'alumne/a o mestre especialista que necessiti fer-ne ús, agafarà la clau del despatx del cap d'estudis i en serà el responsable durant el període de temps prescrit.</p> <p>Tot el professorat vetllarà perquè els alumnes siguin puntuals, per poder fer-ne un bon ús.</p>

<p><b>PROJECTE PATI</b></p>	<p>Fem del pati un espai educatiu, de jocs i de relacions.</p> <p><b>Objectiu general:</b> Potenciar les possibilitats educatives, psicopedagògiques i de lleure que ofereix l'espai exterior de l'escola.</p> <p><b>Com ho farem?</b> Fomentant la participació activa del claustre, augmentant el nombre d'espais de joc del pati, que ajudaran a reduir els conflictes i a promoure les relacions positives entre els alumnes.</p> <p><b>Material</b> Proporcionarem diferents tipus de pilotes (futbol, bàsquet, escuma, grans, petites) que tindrem guardades en un bagul. A cada classe hi haurà un <u>encarregat d'agafar-les i deixar-les en el lloc corresponent</u>.</p> <p>També disposem d'un <b>carro amb el material per jugar als jocs tradicionals</b> pintats al pati, jocs de taula i llibres. L'encarregat de treure'l i guardar-lo serà un mestre.</p> <p><b>Planning setmanal:</b> Mantenim els espais per cicles i fem torns setmanals rotatoris. Mantenim la vigilància dels espais pels professors del Cicle. No es permet jugar a pilota al porxo gran.</p>
-----------------------------	--

**Per a les famílies, es fa aquest recordatori de les normes de funcionament establertes a les NOF.**

## **Capítol 1r.**

### **NORMES PER A L'ALUMNAT**

#### **Article 149**

##### **Puntualitat i assistència al centre:**

- a. És obligatori assistir a classe i a totes les activitats escolars.
- b. Les absències/retards s'han de justificar per escrit per l'alumnat major d'edat o pels seus pares o representants legals; bé a l'inici de l'absència/retard o en el termini màxim de 48 hores a la seva finalització. En cas contrari es considerarà injustificat.
- c. Les sortides o entrades de classe per visita mèdica o altres motius s'hauran d'ajustar, si és possible, als canvis d'hora o a l'esbarjo.
- d. En l'Educació Primària, en cas d'absència justificada a una activitat d'avaluació, l'alumne podrà realitzar la prova quan es reincorpori al centre.
- e. Els treballs que es presentin fora del termini indicat, no es recolliran si no hi ha una causa justificada.
- f. Els alumnes que tinguin un absentisme justificat superior al 50 % de hores lectives en un trimestre, no seran avaluats. En l'avaluació global, es qualificarà amb la nota NQ
- g. En el cas que els alumnes d'Educació Infantil, Educació Primària o l'ESO tinguin un absentisme escolar del 15% del total d'hores lectives, l'escola comunicarà la incidència als Serveis Socials de l'Ajuntament.
- h. Les portes d'entrada al centre (excepte la porta d'accés dels alumnes d'educació infantil) s'obriran cinc minuts abans de l'inici de les classes i es tancaran amb puntualitat.
- i. L'acumulació de retards no justificats podrà comportar una sanció lleu a l'alumne.

#### **Article 150**

##### **Material educatiu.**

- a. L'alumnat haurà de portar cada dia el material necessari, recomanat pel professor/a, per treballar les activitats escolars.

b. El material escolar (agenda, carpetes, llibres, llibretes,...) és d'ús obligatori i ha d'estar en perfectes condicions, sense pintades, dibuixos ni adhesius... En cas de deteriorament o pèrdua, caldrà comprar-ne un altre.

### **Article 151**

#### **Equipament escolar.**

Es obligatori l'ús diari de l'equipament escolar que la titularitat ha establert en cadascuna de les etapes educatives, tant durant l'horari lectiu en el centre com a les sortides culturals o recreatives.

Totes les peces han de portar el logo (patentat) de la Institució.

L'equipament escolar consta de:

- a. Educació Primària: pantalons o faldilla pantaló, polo de màniga llarga o curta i jersei/jaqueta i bata (marcada amb el nom).
- b. Equipament esportiu per a les classes d'Educació física en les etapes d'Educació Primària i ESO: pantalons llargs o bermuda i samarreta de màniga llarga o curta, dessuadora.

### **Article 152**

#### **Ordre i treball.**

- a. Els alumnes han de fer cas immediat dels advertiments dels professors i del personal no docent del centre.
- b. La forma de vestir de l'alumnat ha de respectar els criteris i valors descrits en el nostre Caràcter propi.
- c. Dins del col·legi està prohibit menjar xiclets, pipes i d'altres productes similars.
- d. No es pujarà a les classes ni es lliurarà als alumnes cap material ni d'altres coses que s'hagin pogut oblidar, un cop iniciada la jornada escolar.
- e. Un cop finalitzada la jornada escolar, no es podrà pujar a les aules per recollir llibres, roba ni altres materials. Les aules romandran tancades.
- f. No es pot interrompre el normal funcionament de les classes amb actituds incorrectes.
- g. Cal baixar les escales i caminar pels passadissos sense cridar.
- h. No es pot sortir de les aules sense el permís del mestre.

i. Els entrepans de l'esmorzar es menjaran només al pati, a excepció dels alumnes d'Educació Infantil o aquells alumnes que per alguna causa justificada hagin de romandre a l'aula amb l'autorització del mestre o persona responsable.

### **Article 153**

#### **Comunicació.**

- a. Quan les famílies hagin de comunicar una incidència, hauran de seguir el següent protocol: primer parlar amb el professor de l'àrea/matèria que correspongui i, si no es pot resoldre, caldrà parlar amb el tutor, el cap d'estudis i, finalment, si cal, amb el director.
- b. El vehicle de comunicació ordinari escola-família és l'agenda escolar. Aquesta és obligatòria en totes les etapes i cal portar-la cada dia. El professorat i les famílies ha de comunicar qualsevol incidència a través de l'agenda i signar els comunicats per constatar que n'estan assabentats.
- c. Les entrevistes sol·licitades pels professors/tutors o pels pares s'han de concertar amb l'agenda escolar.
- d. Tots els membres de la Comunitat educativa (professors, tutors, caps d'estudis i direcció) tenen el seu horari d'atenció als pares. Cal respectar les hores de visita.
- e. Cal que les famílies es responsabilitzin de fer el seguiment de l'agenda escolar. És un instrument molt valuós per vetllar i conèixer les tasques que l'alumne ha de fer i poder ajudar-lo a organitzar-se.

### **Article 154**

#### **Higiene i salut.**

- a. Per poder administrar un medicament a un alumne/a es necessita la sol·licitud i l'autorització escrita de la família d'administració de medicament i la recepta mèdica corresponent.
- b. Els medicaments només s'administraran als alumnes que utilitzen el servei de menjador.
- c. El professor-tutor de l'alumne/a és el responsable de custodiar l'autorització, la recepta i el medicament i informar a qui correspongui administrar-lo.
- d. L'exclusió dels nens malalts de l'escola es recomana quan, potencialment, es poden reduir les probabilitats d'aparició de casos secundaris.

### **Article 155**

#### **Sortides escolars i actes culturals.**

- a. Totes les sortides i actes culturals tenen un caràcter obligatori i formen part de la formació de l'alumnat.
- b. La direcció del centre podrà suspendre una sortida escolar si ho considera convenient en els supòsits següents: actituds de l'alumnat contràries a les normes de convivència, assistència inferior al 80%, previsió meteorològica,....

### **Article 156**

#### **Serveis escolars**

- a. Per participar en les sortides escolars, els actes culturals i en tots els altres serveis del centre, caldrà estar al corrent del pagament de les quotes aprovades pel consell escolar .

### **Article 157**

#### **Ús d'aparells electrònics**

- a- No és permès l'ús de telèfons mòbils ni d'aparells electrònics dins del recinte escolar per part dels alumnes. L'ús incorrecte d'aquest material ocasionarà una mesura correctora per a l'alumne i l'aparell es requisarà. Els pares hauran de sol·licitar una entrevista amb la direcció del centre en la qual se'ls farà entrega de l'aparell
- b- L'alumnat de PRIMÀRIA no podrà fer ús dels telèfons mòbils i tauletes o altres aparells electrònics a l'escola. Si porta un dispositiu d'aquesta mena, l'ha de deixar a les 9h a Secretaria, marcat amb el nom i els cognoms.
- c- No està permesa la reproducció (en xarxes socials ni altres espais de participació d'usuaris a la xarxa) de fotografies, vídeos, captures sonores, o qualsevol arxiu que identifiqui membres del centre en activitats o en espais del centre sense autorització expressa.

### **Article 158**

#### **Objectes personals.**

- a. El col·legi no es fa responsable de la pèrdua o deteriorament d'objectes personals.
- b. Els objectes que es troben perduts dins del recinte escolar són guardats en un lloc adequat.
- c. Els pares i mares els poden retirar diàriament, demanant-los a Consergeria.