

PAUTES ORGANITZATIVES I DE FUNCIONAMENT A L'ETAPA D'ED. INFANTIL

Us adjuntem una sèrie de normes i recomanacions que contribuiran al bon funcionament d'aquest curs escolar tan especial per a tots.

1.- ENTRADES I SORTIDES:

Un familiar acompanyarà al nen/a fins a la porta de l'aula. L'ajudarà a treure el got, el pitet (els dilluns) i l'esmorzar per tal que entri a l'aula amb ell a la mà. Si porta una nota a l'agenda també l'ha de portar a la mà.

En el cas de 13 els familiars recolliran la jaqueta i la motxilla del cistell gris abans d'anar a recollir al nen/a.

Els alumnes de 14 i 15 sortiran de l'aula amb les motxilles i jaquetes posades.

Si heu de recollir alumnes de primària us recomanem que primer recolliu als alumnes d'infantil ja que la porta s'obre abans i només pot pujar 1 persona a buscar als nens/es. Cal esperar a que la **professora estigui a l'aula per tal que els infants puguin entrar-hi.**

És molt important respectar les hores d'entrada i sortida per tal que tot funcioni correctament.

	ENTRADES (obertura i tancament de les portes)	SORTIDES (obertura i tancament de les portes)
Educació Infantil	8.55 a 9:05h Joaquim Blume (pares) 14:55 a 15:05h Joaquim Blume (pares)	12:50 a 13.05h Joaquim Blume (pares) 16:50 a 17.05h Joaquim Blume (pares)
	1 familiar per nen/a va fins l'aula per lliurar-los i per recollir-los. (rampa del porxo-escala davant secretaria)	

2.- HORARI PATI.

FRANJA HORÀRIA SORTIDA AL PATI EDUCACIÓ INFANTIL:

- 10.30h a 11h

Durant l'adaptació del alumnes de 13 la franja horària de pati es pot avançar de 10 a 10:30h. Un cop s'hagin adaptat a l'espai del pati tots els infants sortiran al pati junts en l'horari establert.

3.- PUNTUALITAT:

Els alumnes que hagin d'absentar-se del Col·legi per alguna causa justificada, recomanem d'adequar la seva entrada o sortida a les franges dels horaris del pati (de 10 a 11 h), per tal de no interrompre les classes (sempre que sigui possible). En aquests casos, entraran per la porta principal i esperaran que una persona del Col·legi els acompanyi a l'aula. Això s'haurà de notificar prèviament a la professora mitjançant una nota escrita a l'agenda o un e-mail.

4.- EQUIPAMENT ESCOLAR:

Bata (amb el nom i primer cognom de l'alumne ben visible). Avisarem quan cal portar-la.

Uniforme escolar: samarreta, pantaló i dessudadora.

Es recomana que les bambes siguin blanques, blaves o negres. També es poden portar sabates amb velcro (recomanables blaves o negres).

NO ES PODEN PORTAR SANDÀLIES, COLLARETS, POLSERES I ARRACADES LLARGUES.

5.- NOMS: Us recordem que tota la roba, les bambes, les sabates i la motxilla han d'anar marcats amb el nom i primer cognom de l'alumne/a.

6.- ESMORZAR: El portaran dins la motxilla del col·legi a dins d'una carmanyola (tupper). També hi posaran un tovalló de paper cada dia (molt important). En cap cas portaran menjars amb cullera (excepte prescripció mèdica), begudes ni l·laminadures al Col·legi.

El divendres és el dia de la fruita per la qual cosa recomanem portar una peça de fruita (pelada i tallada) a no ser que se la puguin menjar a mossegades (poma, plàtan, etc).

7.- MEDICAMENTS: Només es donaran als alumnes que es quedin a dinar al Col·legi. Cal adequar l'hora d'administrar el medicament a les 13h o a les 15h per tal que les tutores els hi puguin donar abans o després de dinar.

Cal portar RECEPTA DEL METGE i L'AUTORITZACIÓ SIGNADA PER A LA SEVA ADMINISTRACIÓ. L'autorització la trobareu al web del nostre centre (a l'apartat de Secretaria).

Els medicaments s'administraran únicament per via oral, i a la capsula o al sobre ha de constar:

- el nom complet de l'alumne/a
- la dosi que ha de prendre

- i si se l'ha de prendre abans o després de dinar

8.- MÚTUA: Quan els alumnes es facin mal en horari escolar, s'avisarà en aquell moment a les famílies per tal que els portin a la mútua per ser atesos.

9.- ENTREVISTES AMB LES PROFESSORES: Per concertar qualsevol entrevista amb una professor/a caldrà fer una nota a l'agenda per sol·licitar-la.

El seguiment amb les famílies es faran presencials o de forma telemàtica mitjançant videoconferència, caldrà acordar-ho amb la tutora.

10.- AGENDA ESCOLAR/EMAIL:

L'agenda escolar serà la via de comunicació família – professores. Els nens/es l'han de dur cada dia dins la motxilla. En el cas que la família vulgui comunicar alguna cosa puntual, el nen/a haurà de dur-la a la mà quan entri al col·legi.

És important que les famílies revisin diàriament l'agenda per si la professora hagués escrit alguna comunicació i caldrà signar la nota per tal que sapiguem que l'heu rebut. NO ES PODEN ARRENCAR FULLS DE L'AGENDA NI POSAR ADHESIUS.

Us recordem que les professores mai els podran atendre degudament mentre estiguin amb els nens/es.

En cas de no fer la nota a l'agenda podeu comunicar-vos via E-MAIL amb la tutora o amb altres professors de l'etapa.

El professorat contestarà els e-mails dins de l'horari escolar i en la mesura que els sigui possible (quan no estiguin amb els infants a l'aula).

I3A- Cristina Ortega - dortegap@sgsantadria.org

I3B- Núria Plans - nplansm@sgsantadria.org

I4A- Marisol Adamuz - madamuzr@sgsantadria.org

I4B- Mónica González - mgonzalezp@sgsantadria.org

I5A- Moni Rodríguez - mrodriguez@sgsantadria.org

I5B- Esther Escartín - eescartins@sgsantadria.org

Cap d'estudis, Psicomotricitat i Religió - Lara Martínez- infantil@sgsantadria.org

Especialista Música i Anglès- Lucía Sánchez - lsanchezs@sgsantadria.org

Departament d'Orientació - M^a José Díaz i Mamen Tierno-
orientacio@sgsantadria.org

11.- CARPETA ESCOLAR: La carpeta del col·legi s'utilitzarà per a algunes informacions i circulars que s'enviïn des de l'escola. Per aquest motiu s'ha de

retornar al col·legi el dia següent de rebre-la. **US RECOMANEM QUE LA FOLREU. NO ES PODEN POSAR ADHESIUS NI PINTAR-LA.**

12.- **RECOLLIDA DELS ALUMNES:** En el cas de I3, és molt important omplir el document amb el nom, cognoms i DNI de totes les persones que estan autoritzades a recollir el vostre fill/a. Només s'entregaran els alumnes a les persones que estiguin incloses en aquest document. Si hi ha algun imprevist podeu fer una nota a l'agenda per informar a la tutora o trucar per telèfon al col·legi.

A I4 i I5 quan vingui una persona que no sigui l'habitual a recollir l'alumne s'haurà de fer una nota a l'agenda indicant el nom i el DNI de la persona que vindrà.

En cas que algun germà (menor) hagi de venir a buscar un alumne també serà necessari que empleu el document corresponent.

13.- **ANIVERSARIS:**

El dia del seu aniversari, els alumnes s'emporten la corona que se li farà a la classe. Els notifiquem que **A DINS DEL RECINTE ESCOLAR** no es reparteixen detallets, llaminadures ni invitacions per a festes d'aniversari.

14.- **JOGUINES:** **NO ES PODEN PORTAR JOGUINES**, objectes a classe si no és per indicació de les professores, que podran demanar diversos objectes per realitzar activitats puntuals.

15.- **MUDA:** Tots els alumnes de l'etapa (I3, I4 i I5) han de deixar una muda completa a les **cistelles de color gris** : samarreta, pantaló, roba interior, mitjons i bambes. Vosaltres mateixos podreu fer el canvi de roba segons l'estació de l'any. **Cal portar bosses de plàstic o una bossa plastificada.** La muda sempre es queda al col·legi i cal marcar-ho tot amb **nom i cognom**.

16.- **HIGIENE DE MANS:** Els alumnes es rentaran les mans:

- Abans i després dels àpats
- Després d'anar al WC

Està en la voluntat de tots aconseguir i contribuir a mantenir un bon funcionament i organització del curs.

*Recordeu que la reunió d'inici de curs es realitzarà el proper dijous 12 de setembre a les 17.30h al teatre del col·legi.

Moltes gràcies

EQUIP DE PROFESSORS/ES D'EDUCACIÓ INFANTIL